

賃貸契約時の必要書類

【渡米前日本で準備しておく便利な書類及び事項】

1. Passport (パスポート)のコピー
2. Visa (ビザ)のコピー
3. Employment Letter (雇用証明のレター)
 - (1) 英文での雇用主による雇用証明書
米国内の会社が雇用証明を発行できない場合日本の雇用主からご用意ください。
 - (2) 英文での会計士による収入証明書(個人経営者)
4. Financial Reference Letter (資産証明)
 - (1) 英文での銀行の残高証明
1通の場合は米国銀行より銀行口座開設証明書を入手しますが、コンドミニアムを選ばれた場合2通以上必要な場合も多く、それに備え、日本の銀行のものもご用意ください。
発行日付があまり古いと効力を失いますので、渡米直前のものが望ましいです。学生など収入のない方は、家賃40~45倍程度の預金高を証明すること で契約可能になるビルもあります。

★上記は、どこのビルを借りる事になっても、大抵必要になります。ビザが取れていないまま、ご出張などで、先にご見学され、物件を押さえる場合、契約の期間が有効なビザを見せてからで無いと、ご契約できないビルもありますので、ご注意ください。

5. Landlord Letter (今までお住まいであった大家からの証明)
 - (1) 賃貸証明書
借家の名前、借家所在地を明記、大家の署名入りレター
 - (2) 実家の両親と同居の場合
ご両親の名前、物件所在地を明記、所有者署名入りレター
6. Personal Reference Letter (個人からの推薦状)
 - (1) 友人・知人数名からの「推薦状」

※ 上記すべての書類が必要でない場合もあります。賃貸ビルよりコンドミニアムの方が必要書類が多くなります。

【渡米後に米国内で準備可能な書類及び事項】

- ※ ソーシャルセキュリティー番号もしくは申請書(受理済のもの)
- ※ 雇用証明書(米国雇用主から)
- ※ 米国内の銀行口座開設証明のレター

雇用証明書(Employment Letter)サンプルレター

(日付 : Date)

To Whom It May Concern:

Mr. (First name, Last name) has been an employee at (Company Name), Japan since (Year).

As of (Date), he has been assigned to our NY division in the position of (Title).

His salary is (Amount) with a housing allowance of (Amount).

Mr. (Name) is a model employee and there is every evidences that he will continue working with us in our NY office.

I am certain that he will make an excellent tenant in your building.

If you have any further questions, please don't hesitate to call. I can be reached at (Telephone #).

Sincerely,

(署名 : Signature)

(所属部門長氏名 : Manager Name)

(上記のお名前の方の肩書 : Title)

推薦状 (Reference Letter) サンプル レター

(日付 : Date)

To Whom It May Concern,

I have worked with (Name) since (Date) in a business capacity and have known him to be a reliable, honest and overall pleasant individual. I believe that he would make an excellent tenant in your building.

If you have any further questions, please do not hesitate to call. I can be reached at (Telephone #).

Sincerely,

(署名 : Signature)

(推薦者の名前 : Name)

大家さんからのテナント証明レター (Landlord Reference Letter) サンプル

(日付 : Date)

To Whom It May Concern,

Mr./Ms. (Name) had been the tenant at (郵便番号を含む詳細住所 : Address)
Japan for (期間 : Term) years.

He/She paid ¥ xxx,xxx / month properly.

Sincerely yours,

(署名 : Signature)

(推薦者の名前 : Name)